

ADMINISTRACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN

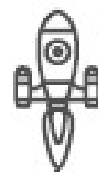
Mg. Sc. Aliver Meza Rodríguez





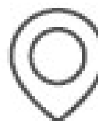
Control

Evaluar resultados y hacer ajustes



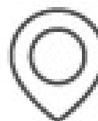
Dirección

Liderar y motivar a los equipos



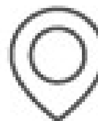
Organización

Asignar recursos y crear una estructura



Planificación

Establecer objetivos y estrategias para alcanzarlos



DIRECCIÓN

- La dirección es la función administrativa encargada de guiar, coordinar y motivar a las personas para alcanzar los objetivos de la organización.

Tomar decisiones

Delegar funciones

Ejercer liderazgo

Comunicar eficazmente

Supervisar y retroalimentar

IMPORTANCIA DE LA DIRECCIÓN

Integra todas las funciones administrativas.

Coordina esfuerzos humanos hacia metas comunes.

Enfrenta situaciones cambiantes e imprevistas.

Aumenta la eficiencia y cohesión organizacional.

Es la función más humana y dinámica del proceso administrativo.

PROCESO DE DIRECCIÓN

Tomar decisiones

Delegar funciones

Motivar al equipo

Comunicar con claridad

Supervisar y dar retroalimentación

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Principio de la eficacia en las decisiones

Principio de la delegación eficaz

Principio de la supervisión directa

Principio de la comunicación efectiva

Principio de coordinación de intereses

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN

Principio del uso de la organización informal

Principio de la impersonalidad del mando

Principio de la vía jerárquica

Principio de resolución de conflictos

Principio de aprovechamiento del conflicto

ENFOQUES MODERNO DE DIRECCIÓN

Empoderamiento: Autonomía con responsabilidad.

Gestión por valores: Coherencia entre cultura y acción.

Liderazgo situacional: Adaptación al nivel del colaborador.

Gestión del cambio: Flexibilidad ante el entorno.

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

Las acciones humanas dentro de las organizaciones.

METAS DEL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

- Productividad
- Ausentismo
- Rotación
- Satisfacción en el trabajo

